При составлении проекта договора исполнители по договору запрашивают у контрагента следующие документы (заверенные контрагентами копии) и сведения:

- карта предприятия;

- устав;

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- решение (протокол) об избрании директора;

- приказ о назначении директора;

- лицензия на соответствующий вид деятельности (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о претенденте, датированная не ранее 1 месяца до даты завершения приема предложений претендентов;

- свидетельство о регистрации изменений в учредительные документы (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);

- статистика.